

De beste strategie om een tentamen te halen

Studeren in de helft van de tijd, wie wil dat niet? Maar zo werkt het helaas niet: studeren blijft gewoon ook een kwestie van hard werken. Maar slim werken zorgt dat je meer bereikt in dezelfde tijd, dus dat is de moeite waard. Dat maakt misschien niet het verschil tussen een 3 en een 9, maar kan er wel voor zorgen dat je 5 een 7 wordt. Zo doe je dat, in 7 tips vooraf, en 7 voor tijdens het tentamen±

7 Tips vooraf

BIJ HET BEGIN VAN HET VAK:

1. Weet wat je kunt verwachten: hoe ziet het vak er uit? Colleges, projectwerk, alleen tentamen of ook een verslag? Hoe zit het met de begeleiding?
2. Weet wat je moet doen. Wat wordt er aangeboden om je de stof eigen te maken, wat kun je zelf doen, waar word je op beoordeeld?

TIJDENS HET VAK:

3. Doe mee. Ga naar college, doe de oefeningen, lees de stof. Hoe meer je met de stof bezig bent, hoe makkelijker die in je hoofd terecht komt. Het kost minder tijd als je informatie vaker kort ziet dan wanneer je alles in één keer in je hersens probeert te proppen.
4. Ga actief aan de slag met de stof. Als je informatie leest, oefeningen doet, samenvattingen maakt, met medestudenten erover praat, een filmpje kijkt, anderen helpt met hun oefeningen dan leer je daar veel makkelijker door dan wanneer je alleen je boek leest. (Vooral anderen uitleg geven is heel effectief.)
5. Herhaal, herhaal, herhaal. Lees de stof, je aantekeningen en de samenvatting die je hebt gemaakt regelmatig door.

TER VOORBEREIDING OP HET TENTAMEN:

6. Weet wat je mag gebruiken tijdens het tentamen. Als je een vel met formules of aantekeningen mag meenemen zorg dan dat je dat zo effectief mogelijk benut. Mag er een boek mee, plak daar dan van die bladwijzertjes in bij belangrijke tabellen of formules. Zoeken is zonde van je tijd.
7. Weet waar je moet zijn, neem alles mee wat je nodig zou kunnen hebben, plus een reservepen.

7 Tips voor tijdens het tentamen:

1. Lees het hele tentamen door voordat je begint. Dan weet je welke delen je makkelijk kunt maken en welke je lastiger vindt. Zo kun je plannen: maak eerst wat je goed beheerst, en kijk dan wat je nog kunt maken van de rest.
2. Voor je een opgave maakt: lees hem goed door. Een inleiding staat er niet voor niets, dat is informatie die je nodig hebt voor je opgave. Kijk heel goed wat er gevraagd wordt: soms is bijvoorbeeld een antwoord voldoende, soms wil de docent ook weten waarom je dat het juiste antwoord vindt.

3. Nummer je opgaven duidelijk in de kantlijn. Sla je een opgave nog even over, reserveer dan voldoende ruimte. Pak er gewoon een hele bladzijde voor als je twijfelt: teveel ruimte is niet erg, te weinig wel. Docenten houden niet van zoeken.
4. Werk netjes! Schrijf je groot, laat dan een regel leeg tussen je regels, zodat ze niet door elkaar lopen. Moet je ergens nog iets toevoegen, frot het er niet tussen maar schrijf het onder je antwoord, en verwijst ernaar met een pijl, letter, cijfer of *.
5. Schiet niet met hagel, maar met scherp. Een lange lap tekst waarin de docent tussen alle mogelijke antwoorden een juist antwoord mag gaan zoeken wordt niet alleen niet gewaardeerd, vaak zal de docent alleen het eerste mogelijke antwoord uit die lap tekst beoordelen. Dus dan is het ook nog zonde van je tijd.
6. Kijk als het even kan je antwoorden na voordat je ze inlevert. Lees ze door en controleer de nummering en of je naam overal op staat.
7. En de wanhoopstip: geef altijd een antwoord. Géén antwoord is altijd fout, dus doe je best en schrijf op wat je denkt dat het zou kunnen zijn.

Tips geschreven door Femke IJsseldijk, onder creative commons licentie: delen is toegestaan met naamsvermelding, geld verdienen aan dit werk niet.